

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Рассмотрено
Ученым советом
«27» 05 2022г.
Протокол № 11



Утверждаю
Ректор [Signature] С.Е. Шиянов
«27» 05 2022г.

Регистрационный
номер 91-22

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
вид программы: программа бакалавриата**

Направление подготовки
43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) программы
Менеджмент, маркетинг и дизайн в сервисе

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Ставрополь, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в Северо-Кавказском социальном институте по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (направленность (профиль) программы: Менеджмент, маркетинг и дизайн в сервисе).....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.....	3
1.3. Характеристика ОПОП.....	3
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	4
2.1. Область (сфера) профессиональной деятельности выпускника	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.4. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.....	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП – КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП	5
4. СТРУКТУРА ОПОП	11
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	12
5.1. Календарный учебный график	12
5.2. Учебный план.....	12
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	12
5.4. Программы практик.....	12
5.5. Рабочая программа воспитания.....	12
5.6. Календарный план воспитательной работы.....	13
6. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ	13
7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	13
7.1. Общесистемные условия реализации ОПОП.....	13
7.2. Материально-технические и учебно-методические условия реализации ОПОП	14
7.3. Кадровые условия реализации ОПОП.....	14
7.4. Финансовые условия реализации ОПОП	15
8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	15
9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП	17
9.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.....	18
9.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	18
9.3. Государственная итоговая аттестация выпускников	19
10. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в Северо-Кавказском социальном институте по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (направленность (профиль) программы: Менеджмент, маркетинг и дизайн в сервисе) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки и профессиональных стандартов.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Профессиональный стандарт: 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 282н);
- Профессиональный стандарт: 33.008 Руководитель предприятия питания (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 281н);
- Профессиональный стандарт: 33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 ноября 2016 года N 612н);
- Устав СКСИ.

1.3. Характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис является: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис по очной форме обучения составляет 4 года, по заочной форме - 4 года 6 месяцев.

1.3.3. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки составляет 240 зачетных единиц и включает все виды контактной (аудиторной) и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

1.3.4. Язык обучения

Обучение по данной ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

Поступающий должен иметь среднее общее образование, или среднее профессиональное образование, или высшее образование.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область (сфера) профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности выпускника является 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания).

В число организаций, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки и профилю подготовки входят: организации сферы услуг.

Выпускники направления подготовки 43.03.01 Сервис профессионально ориентированы на работу руководителями, менеджерами и специалистами в сфере сервиса на административных, организационных, управленческих должностях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 43.03.01 Сервис в соответствии с ФГОС ВО являются:

- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги,
- организации сферы сервиса,
- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы,
- потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности,
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- Управление организациями сферы сервиса.
- Организация процесса оказания услуг.

2.4. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;
сервисный.

Выпускник по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (профиль Менеджмент, маркетинг и дизайн в сервисе) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии в видами профессиональной деятельности и направленностью (профилем) программы

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания)	Организационно-управленческий	- определение целей и задач деятельности сервисного предприятия, перспектив его развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка; - руководство трудовым коллективом сервисного предприятия или его подразделения, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисного предприятия	- организации сферы сервиса, - первичные трудовые коллективы
	Сервисный	- применение клиентоориентированных технологий в сервисной деятельности; - анализ рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса; - организация процесса предоставления услуги в рамках согласованных условий.	- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП – КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Описание индикаторов достижения компетенции
УК - Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

	поставленных задач	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность задач в рамках поставленной цели
		УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами общества для решения поставленных задач
		УК-3.2. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
		УК-4.2 Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Учитывает межкультурное разнообразие в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе
		УК-5.2. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, а также с позиций этики и философских знаний
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления своим временем для достижения поставленных целей
		УК-6.2. Определяет задачи и траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, предпринимает меры по её реализации
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма
		УК-7.2. Определяет средства и методы физической культуры, необходимые для поддержания должного уровня физической

		подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует и анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания на безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
		УК-8.2. Выявляет ситуации, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагает мероприятия по их предотвращению
		УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении военных конфликтов, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Использует базовые принципы и законы экономики при принятии решений в различных областях жизнедеятельности
		УК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Соблюдает нормы права в различных сферах деятельности, а также в сфере противодействия коррупции
		УК-10.2. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению
ОПК - общепрофессиональные компетенции		
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Осуществляет поиск, отбор технологических новаций в сервисной деятельности и применяет их
		ОПК-1.2. Использует современное программное обеспечение для решения профессиональных задач в сфере сервиса
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи сервисной деятельности организации

	сервисной деятельностью	ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации, координации и контроля деятельности организаций сферы сервиса и их подразделений
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Определяет требования потребителей и заинтересованных сторон к качеству услуг
		ОПК-3.2. Обеспечивает качество процессов оказания услуг в соответствии с требованиями международных и национальных стандартов, потребителей и заинтересованных сторон
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, потребителей, конкурентов
		ОПК-4.2. Формирует каналы сбыта сервисных продуктов и услуг, а также осуществляет их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности
		ОПК-5.2. Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности
Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск нормативных правовых актов, регулирующих избранную сферу сервисной деятельности
		ОПК-6.2. Обоснованно применяет нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания потребителей
		ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности
Информационно-коммуникационные технологии для	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-8.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий

профессиональной деятельности	использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.2. Использует современные информационные технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК - Профессиональные компетенции		
Тип задач профессиональной деятельности: сервисный	ПК-1. Способен организовать сервисную деятельность предприятия	ПК-1.1. Организует клиентские базы данных, документооборот предприятия сервиса
		ПК-1.2. Осуществляет привлечение клиентов на предприятия сервиса
		ПК-1.3. Осуществляет взаимодействие с потребителями и заинтересованными лицами на предприятиях сервиса
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-2. Способен управлять текущей деятельностью структурных подразделений предприятия сервиса	ПК-2.1. Осуществляет управление человеческими и материальными ресурсами предприятия сервиса
		ПК-2.2. Осуществляет контроль и оценку эффективности деятельности подразделения предприятия сервиса

Перечень профессиональных стандартов, использованных при определении профессиональных компетенций:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции				Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	Требования к образованию и обучению	наименование	Код	Уровень (по уровню) квалификации
33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	6	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена Высшее образование – бакалавриат Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по управлению предприятиями	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В/01.6	6
					Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	В/02.6	6
					Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В/03.6	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции				Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	Требования к образованию и обучению	наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
33.008 Руководитель предприятия питания	В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	6	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена Высшее образование – бакалавриат Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по управлению предприятиями	Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания	В/01.6	6
					Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	В/02.6	6
					Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	В/03.6	6
33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок	А	Операционная деятельность по организации торгово-промышленных выставок	6	Высшее образование – бакалавриат Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена	Ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок	А/01.6	6
					Привлечение участников торгово-промышленных выставок	А/02.6	6
					Подготовка маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках	А/03.6	6
					Ведение документооборота торгово-промышленной выставки	А/04.6	6
					Подготовка отчетов о ходе реализации различных этапов организации торгово-промышленной	А/05.6	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции				Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	Требования к образованию и обучению	наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
					выставки		
					Обеспечение проведения торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с организаторами, партнерами, спонсорами	A/06.6	6
					Контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке	A/07.6	6
					Консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия	A/08.6	6
					Обеспечение соответствия торгово-промышленной выставки требованиям нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения	A/09.6	6

В приложении 1 приведена матрица поэтапного формирования компетенций.

4. СТРУКТУРА ОПОП

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	195
	Обязательная часть	114
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	81
Блок 2	Практика	33
	Обязательная часть	33
	Часть, формируемая участниками образовательных	-

	отношений	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	12
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	-
	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	-
Объем программы		240

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется календарным учебным графиком; учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами практик; оценочными и методическими материалами.

Содержание и организация воспитательного процесса при реализации ОПОП регламентируется рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

5.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике, являющемся составным элементом документа «Учебный план».

5.2. Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения составляющих ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, а также формы промежуточной и государственной итоговой аттестации. Указан общий объем дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах и академических часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

ОПОП содержит рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана. Содержание и планируемые результаты обучения по конкретной дисциплине представлены в виде аннотаций к рабочим программам дисциплин (модулей) и практик в приложении 2.

5.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС практика является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические умения и навыки, а также опыт деятельности, необходимые для формирования компетенций.

5.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания определяет особенности организуемого воспитательного процесса по ОПОП; цели и задачи воспитания, виды, формы и содержание воспитательной деятельности.

5.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы определяет мероприятия воспитательной работы и периоды их проведения.

6. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ. При наличии компонентов образовательных программ, в которых предусматривается практическая подготовка обучающихся, эти компоненты определяются рабочими программами дисциплин, курсов, модулей, практик.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Организационно-педагогические условия ОПОП определяются требованиями к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем основной профессиональной образовательной программы.

7.1. Общесистемные условия реализации ОПОП

АНО ВО СКСИ располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО СКСИ (далее ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории АНО ВО СКСИ, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО СКСИ обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

7.2. Материально-технические и учебно-методические условия реализации ОПОП

Реализация ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис осуществляется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к ЭИОС АНО ВО СКСи.

ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам основной образовательной программы.

Реализация ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных технологий к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.3. Кадровые условия реализации ОПОП

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей

профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институтом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

7.4. Финансовые условия реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Развитие универсальных компетенций через воспитание в образовательной организации высшего образования представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе.

Организация воспитательной работы с обучающимися осуществляется в соответствии с концепцией воспитательной работы в АНО ВО СКСИ на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Для координации и организации воспитательной работы на факультете из числа педагогических работников назначается заместитель декана, ответственный за воспитательную работу на факультете.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества. Воспитание как управление процессом социализации индивида это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основными условиями, которые обеспечивают полноценное функционирование системы воспитательной работы, являются следующие:

сложившиеся и утвердившиеся на сегодняшний день принципы координации и взаимосвязи процессов обучения, воспитания и развития личности;

разумное соотношение административного управления и студенческого самоуправления;

сотрудничество в системах отношений преподавателей и студентов, студенческого сообщества и органов власти, общественных организаций и союзов;

динамизм в организации воспитательной работы и ориентации ее на субъектно-творческую позицию преподавателей и студентов в учебно-познавательной, научно-исследовательской, социально-культурной, художественно-творческой деятельности.

В реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы используются различные виды и средства работы и формы взаимодействия с обучающимися, такие как:

1. Кураторство педагогических работников, осуществляемое в целях обеспечения адаптации студентов первого и второго курсов к новым условиям обучения в Институте.
2. Тьюторство студентов-старшекурсников над учебными группами студентов 1 и 2 курсов.
3. Взаимодействие администрации и педагогических работников юридического факультета и АНО ВО СКСИ со студенческими органами самоуправления в следующих формах:
 - систематическое участие зам. декана в заседаниях органов студенческого самоуправления;
 - участие председателя студенческого совета в заседаниях совета СПФ;
 - обязательный учет мнения студенческого совета по вопросам поощрения студентов.
4. Содействие в организации научно-исследовательской работы студентов, с целью освоения профессиональных компетенций с учетом вида профессиональной деятельности, на который ориентирована ОПОП.
5. Содействие в организации и деятельности студентов в городских студенческих мероприятиях.
6. Участие студенческих культурно-массовых и спортивных мероприятиях.
7. Вовлечения студентов в участие в деятельности межфакультетских формирований (команде КВН, художественной самодеятельности).
8. Участие обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования (СМК П 77-05).

Перед принятием Институтом решения об утверждении локального нормативного акта (ЛНА), затрагивающего права обучающихся, рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, проект ЛНА направляется в студенческий совет и представительный орган обучающихся. Мотивированное мнение оформляется в форме протокола (СМК П 87-05).

Традиционными мероприятиями факультета, помимо проводимых в Институте, являются:

- собрания родителей студентов;
- День факультета;
- День матери;
- День встречи выпускников;
- День здоровья;
- День туризма;
- День психического здоровья;
- Знакомьтесь – мы первый курс;
- Студенческая Весна;
- торжественное вручение дипломов.

Потребность студентов в здоровом образе жизни формируется путем организации администрацией АНО ВО СКСИ, при содействии социально-психологического факультета студенческих спортивно-оздоровительных мероприятий: традиционной спартакиады, спартакиад по различным видам спорта на первенство АНО ВО СКСИ.

Воспитательная работа в учебном процессе направлена на адаптацию студентов к условиям образовательной организации высшего образования, мотивацию студентов к профессиональному самоопределению и качественному обучению, мотивацию студентов к профессионально-личностному становлению и развитию, развитию самосознания. Важной задачей воспитательной работы является формирование современного мировоззрения и профессиональной культуры будущего юриста, совершенствование волевой сферы личности, формирование профессиональных компетенций и профессионального поведения студента.

НИРС преследует следующие цели:

расширить и углубить знания студентов в области теоретических основ изучаемых дисциплин, получить и развить определенные практические навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

проводить научные изыскания для решения актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой;

выработать навыки грамотно излагать результаты собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.) и способность аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты;

привить навыки пользователей вычислительной техники при проведении научных исследований и обработке полученных результатов;

широко внедрить новые информационные технологии при проведении НИРС, обеспечить информационно-программную поддержку изысканий и сопровождение полученных результатов;

формировать системную методологию познания разнообразных объектов, принципов и способов их исследования;

проводить индивидуальную работу по формированию у студентов системного мышления.

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) организуется в учебной и внеучебной работе.

Внеучебная НИРС организуется в следующих формах:

организация и проведение заседаний научных кружков и проблемных научных групп, целью работы в которых является приобретение студентами навыков научной работы, связанных со способностью публично высказывать свои суждения, делать обоснованные выводы, основанные на глубоком изучении теоретического и практического материала;

организация инициативной НИРС (самостоятельное исследование правовых явлений, статистические исследования, написание тезисов докладов для участия в конференциях, подготовка научных публикаций и др.);

организация участия студентов в реализации проектов в рамках хозяйственной научно-исследовательской работы, ведущейся педагогическими работниками кафедры;

участие научных работников АНО ВО СКСИ в развитии у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

организация участия студентов в реализации грантовых проектов.

В учебной работе НИРС организуется в следующих формах:

привлечение студентов к проведению внутривузовских предметных олимпиад;

организация и руководство выполнением курсовых и выпускных квалификационных работ;

участие научных работников АНО ВО СКСИ в формировании у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

организация и руководство прохождением практик.

9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой АНО ВО СКСИ принимает участие на добровольной основе.

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В целях совершенствования программы бакалавриата АНО ВО СКСИ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников АНО ВО СКСИ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

9.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с ФГОС высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры» (СМК П 03-05) и Положением о выпускных квалификационных работах (СМК П 39-05).

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), курсам (регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов СМК П 02-05);

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик (регламентируется Положением о практике СМК П 02-06);

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов СМК П 02-05);

- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) (регламентируется Положением о самообследовании СМК П 51-05);

- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся (регламентируется Положением о портфолио обучающихся СМК П 67-05);

- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) (регламентируется Положением о предметных олимпиадах СМК П 25-05);

- государственной итоговой аттестации обучающихся (регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры СМК П 03-05, Положением о выпускных квалификационных работах СМК П 39-05);

- внутренних аудитов (Положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования СМК П 98-05);

- ежегодного рецензирования ОПОП (регламентируется Положением об основной профессиональной образовательной программе СМК П 30-05);

- ежегодного мониторинга удовлетворенности внутренних и внешних потребителей СКСИ (регламентируется Положением о мониторинге удовлетворенности потребителей института СМК П 57-05).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации. Внешняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.

9.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику

курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные оценочные средства, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

9.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» ОПОП входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации представлены в виде Программы государственной итоговой аттестации (фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации).

10. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация настоящей ОПОП проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение высшего образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся (далее – адаптированная ОПОП) при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ОПОП ВО ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности высшего образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной ОПОП осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной ОПОП, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной ОПОП, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по ОПОП инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно, его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей ОПОП.

Возможность адаптации ОПОП к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ всех учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин).

При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией установлен особый порядок освоения элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Учебные кабинеты (специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной ОПОП, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются парты (столы) с источником питания в непосредственной близости от источника питания.

Форма проведения практической подготовки, в т.ч. учебной и производственной практики, для обучающихся по адаптированной ОПОП устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки (в т.ч. практики) инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной ОПОП устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников- инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной ОПОП. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной работы обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Реализацию адаптированной ОПОП обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями. При реализации адаптированной ОПОП важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

– организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

– психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

– профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

– социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации.

С целью комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штате Института предусматриваются должности тьютора (организует персональное сопровождение в образовательном пространстве); социального работника (осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, выявляет потребности студента-инвалида и его семьи в сфере социальной поддержки); специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов (помогает использовать эти средства педагогам и обучающимся).

11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис обновляется с учетом развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС ВО.

Обновление составных частей ОПОП выполняется в соответствии с локальными нормативными актами Института, и документированными процедурами системы менеджмента качества.

Лист согласования
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования
программы бакалавриата
по направлению подготовки 43.03.01 Сервис
направленность (профиль) программы: Менеджмент, маркетинг и дизайн в сервисе
квалификация - бакалавр

Протокол заседания кафедры иностранных языков и туризма от «23» мая 2022 г. № 10

Представители работодателей:

Директор ООО «Барбарис-Юг»
Урсов К.Ю.


подпись

23.05.2022

дата

Заведующая предприятием общественного питания
ООО «Хлеб Да Соль»
Грединская Е.В.


подпись

23.05.2022

дата

Представители академического сообщества:

Доцент кафедры «Сервис, туризм и индустрия гостеприимства»
Института сферы обслуживания и предпринимательства
(филиал) ДГТУ в г. Шахты,
кандидат экономических наук
Елисеева О.В.


подпись

23.05.2022

дата

Директор «ИГБиТ» РУДН
Почётный работник высшего профессионального образования
РФ, кандидат военных наук, доцент




Гернежий В.В.

23.05.2022

дата

Представители обучающихся:

Студент 1 курса СБС-21,
Библиотекарь БиЦ АНО ВО СКСИ
Бровикова Ю.С.


подпись

23.05.2022

дата

Студент 3 курса СБ-19,
Лаборант кафедры ИЯТ АНО ВО СКСИ
Киселев Д.С.


подпись

23.05.2022

дата

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (Профиль - Менеджмент, маркетинг и дизайн в сервисе)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (Профиль - Менеджмент, маркетинг и дизайн в сервисе), реализуемая АНО ВО СКСИ, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Блок1 Дисциплины (модули)ОПОП бакалавриата имеет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. В обязательной частиБлока 1 указан перечень обязательных дисциплин по данному направлению подготовки. Часть, формируемая участниками образовательных отношенийБлока 1 содержит обязательные дисциплины и элективные дисциплины (модули), соответствующие профилю подготовки «Менеджмент, маркетинг и дизайн в сервисе». При этом учтены рекомендации ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки43.03.01 Сервис. Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

В структуре ОПОП выделяют также следующие компоненты: ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (Менеджмент, маркетинг и дизайн в сервисе) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с

требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда в соответствии с потребностями рынка труда Ставропольского края, Северо-Кавказского и Южного федеральных округов.

В соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- Управление организациями сферы сервиса.
- Организация процесса оказания услуг.

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис является: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Миссия ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис состоит в подготовке квалифицированных кадров в области сервиса посредством практико-ориентированного обучения с ориентацией на развитие компетенций бакалавра.

Концепция ОПОП, согласованная с миссией института, основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и содержит следующие идеи:

- направленность ее на многоуровневую систему образования;
- выбор студентами индивидуальных образовательных траекторий;
- изменение ролевых функций преподавателя и студента при студентоцентрированном подходе к образованию;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 43.03.01 Сервис;
- формирование готовности выпускников института к активной профессиональной и социальной деятельности.

Выпускник по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (профиль Менеджмент, маркетинг и дизайн в сервисе) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности и направленностью (профилем) программы:

- 1) Сервисный:

- применение клиентоориентированных технологий в сервисной деятельности;
- анализ рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса;
- организация процесса предоставления услуги в рамках согласованных условий.

2) Организационно-управленческий:

- определение целей и задач деятельности сервисного предприятия, перспектив его развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка;
- руководство трудовым коллективом сервисного предприятия или его подразделения, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисного предприятия.

В институте сформирована Электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивает доступ к образовательным ресурсам, фиксацию хода образовательного процесса, формирование электронного портфолио обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, рынка труда, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ФГОС направления.

Разработанная в АНО ВО СКСИ ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (Менеджмент, маркетинг и дизайн в сервисе) позволяет подготовить бакалавров, обладающих целостным набором компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности. ОПОП соответствует ФГОС и потребностям рынка труда.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (Менеджмент, маркетинг и дизайн в сервисе), реализуемая АНО ВО СКСИ, рекомендуется к использованию при подготовке бакалавров.

Директор
ООО «Парамита»



Урсова
Марина Ивановна

Периоды формирования компетенций	Дисциплины, курсы, модули, практики															
	2 курс															
	триместры															
	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6
Коды компетенций	Межкультурные коммуникации на иностранном языке	Культура и стилистика деловой речи	Маркетинг в сервисе	Менеджмент в сервисе	Документационное обеспечение управления на предприятиях сервиса	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	Межкультурные коммуникации на иностранном языке	Информационные технологии в сервисе	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	Технологии продвижения услуг	Стандартизация, метрология и сертификация в сервисе	Экспертиза и диагностика предприятий сервиса	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	Межкультурные коммуникации на иностранном языке	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	Иностранный язык делового общения (второй)
УК-1								+								
УК-2																
УК-3																
УК-4	+	+					+							+		+
УК-5																
УК-6				+												
УК-7						+							+			
УК-8																
УК-9																
УК-10																
ОПК-1								+								
ОПК-2			+	+	+											
ОПК-3											+					
ОПК-4			+						+	+					+	
ОПК-5									+						+	
ОПК-6											+					
ОПК-7																
ОПК-8								+								
ПК-1												+				
ПК-2												+				

Периоды формирования компетенций	Дисциплины, курсы, модули, практики															
	2 курс						3 курс									
	триместры						триместры									
	6	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7	8	8	8	8	8
Коды компетенций	Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	Сервисная практика	Иностранный язык делового общения (второй)	Профессиональная этика и этикет	Бизнес-планирование деятельности предприятия сервиса	Организация сервисного обслуживания лиц с ОВЗ и инвалидностью	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	Управление проектами в сервисе	Электронная коммерция в сервисе	Информационное предпринимательство в сервисе	Иностранный язык делового общения (второй)	Инновации в социокультурном сервисе	Управление качеством в социокультурном сервисе	Организация и нормирование труда на предприятиях сервиса	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
УК-1																
УК-2						+										
УК-3																
УК-4				+								+				
УК-5																
УК-6									+							
УК-7		+						+								+
УК-8																
УК-9																
УК-10																
ОПК-1			+													
ОПК-2			+													
ОПК-3			+													
ОПК-4			+													
ОПК-5			+													
ОПК-6			+													
ОПК-7			+													
ОПК-8			+													
ПК-1					+		+						+			
ПК-2	+				+	+	+		+	+	+		+	+	+	

Периоды формирования компетенций	Дисциплины, курсы, модули, практики																
	3 курс									4 курс							
	триместры									триместры							
	8	8	8	8	9	9	9	9	9	А	А	А	А	А	А	А	
Экскурсионное дело	Выставочное дело	Парковый сервис	Музейное дело	Правовые аспекты деятельности в сфере сервиса	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)	Проектирование корпоративного стиля	Организация контактной зоны сервисного предприятия	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	Организационно-управленческая практика	Управление человеческим капиталом в сфере сервиса	Дизайн контактной зоны	Современные технологии маркетинга	Корпоративная культура и имидж организации	Сервисный дизайн	Конфликтология в сфере услуг	Психология делового общения в сервисе	
УК-1																	
УК-2																	
УК-3																	
УК-4						+											
УК-5											+						
УК-6																	
УК-7										+							
УК-8																	
УК-9																	
УК-10					+												
ОПК-1										+							
ОПК-2										+							
ОПК-3										+							
ОПК-4										+							
ОПК-5										+							
ОПК-6					+					+							
ОПК-7										+							
ОПК-8										+							
ПК-1	+	+	+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	
ПК-2								+			+	+		+		+	

Периоды формирования компетенций	Дисциплины, курсы, модули, практики						
	4курс						
	триместры						
	Б	Б	Б	Б	В		
Коды компетенций	Риск-менеджмент и антикризисное управление в сфере сервиса	Технологии и организация услуг питания	Технологии и организация гостиничных услуг	Event-менеджмент	Преддипломная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-1						+	+
УК-2						+	+
УК-3						+	
УК-4						+	+
УК-5						+	
УК-6						+	+
УК-7						+	
УК-8						+	
УК-9						+	
УК-10						+	
ОПК-1					+	+	+
ОПК-2	+				+	+	+
ОПК-3					+	+	+
ОПК-4					+	+	+
ОПК-5	+				+	+	+
ОПК-6					+	+	+
ОПК-7					+	+	+
ОПК-8					+	+	+
ПК-1		+	+	+		+	+
ПК-2		+	+			+	+

